

## LAMPIRAN II

### DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGANGKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN TAHUN 2019

Peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi CPNS Kementerian Perindustrian Tahun 2019 wajib melengkapi dokumen persyaratan administrasi sebagai syarat pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) dengan rincian dan ketentuan sebagai berikut :

1. **Pasfoto terbaru** menggunakan **pakaian formal berwarna putih** dengan **latar belakang merah**;
2. **Ijazah Asli** yang digunakan untuk melamar formasi CPNS (*bagi peserta lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, ijazah yang telah ditetapkan penyetaraannya oleh DIKTI*);
3. **Transkrip Nilai Asli** yang digunakan untuk melamar formasi CPNS;
4. **Surat Pernyataan Asli**, yang terdiri dari :
  - 1) **Surat Pernyataan 5 (lima) Poin** yang telah **diketik dan ditandatangani** sendiri oleh peserta **menggunakan tinta hitam** di atas **meterai Rp. 6.000** dengan format sebagaimana **Lampiran II.a** pengumuman ini atau yang tercantum pada laman <https://sscn.bkn.go.id>.
  - 2) **Surat Pernyataan** bagi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Perindustrian **yang telah ditandatangani** sendiri oleh peserta **menggunakan tinta hitam di atas meterai Rp. 6.000**, dengan menggunakan format sebagaimana **Lampiran II.b** pengumuman ini.
5. **Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)** yang masih berlaku sampai dengan Januari 2021;
6. **Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani** dari **Dokter yang berstatus Pegawai Negeri Sipil** atau Dokter yang bekerja pada **Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah**, yang masih berlaku sampai dengan Januari 2021;
7. **Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya** dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah yang masih berlaku sampai dengan Januari 2021;
8. **Bukti Pengalaman Kerja** yang sah dan telah dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang (apabila memiliki);

9. **Daftar Riwayat Hidup (DRH)** yang telah diisi dan dicetak dari akun masing-masing peserta pada laman <https://sscn.bkn.go.id>, serta dilengkapi **pada bagian nama, tempat lahir, dan tanggal lahir** dengan **ditulis tangan** menggunakan **huruf kapital dengan tinta hitam**, dan **ditandatangani** sendiri oleh peserta menggunakan **tinta hitam** di atas meterai Rp. 6.000.

Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 1 s.d 9 **wajib diunggah** melalui akun masing-masing peserta pada laman <https://sscn.bkn.go.id> pada tanggal **6 s.d 13 November 2020**. Adapun **dokumen fisik wajib dibawa** untuk **kepentingan validasi** saat mulai melaksanakan tugas pada unit kerja penempatan masing-masing di lingkungan Kementerian Perindustrian.