

LAMPIRAN IV  
PENGUMUMAN  
NOMOR : B/229/SJ-IND/KP/XI/2021  
TENTANG  
JADWAL DAN KETENTUAN PELAKSANAAN SELEKSI  
KOMPETENSI BIDANG CALON PEGAWAI NEGERI  
SIPIIL (CPNS) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
TAHUN ANGGARAN 2021

**PANDUAN TEKNIS DAN TATA TERTIB  
PELAKSANAAN PSIKOTES ONLINE DAN *LEADERLESS GROUP DISCUSSION*  
SELEKSI CPNS KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN TAHUN ANGGARAN 2021**

**Pelaksanaan Psikotes *Online* Bagi Pelamar Formasi CPNS di Kementerian Perindustrian Tahun 2021** dengan ini kami sampaikan bahwa serangkaian pelaksanaan terdiri dari 2 (dua) tahap, yaitu:

- I. **Tahap 1: Tes *Online***
- II. **Tahap 2: *Leaderless Group Discussion* (LGD)**

Sebagai panduan awal kami berikan panduan pelaksanaan Tes *Online* secara tertulis dan dipelajari terlebih dahulu. Jika ada hal-hal yang kurang jelas bisa ditanyakan ke *helpdesk* pada saat pelaksanaan.

**PANDUAN DASAR  
PELAKSANAAN PSIKOTES *ONLINE***

**A. APLIKASI / SOFTWARE**

1. Penggunaan Aplikasi Zoom Meeting untuk kegiatan Sosialisasi teknis Pelaksanaan dan Tes *Online*
2. Penggunaan Web Browser / Peramban Web
3. Web untuk Aplikasi Tes *Online* PT. Quantum HRM Internasional dalam pelaksanaan asesmen daring sebagai pihak ke-3 pelaksana kegiatan.

**B. STANDAR PERANGKAT TES *ONLINE* :**

1. Komputer atau laptop yang digunakan minimal menggunakan *Prosesor Dual Core* dengan *memory* RAM minimal 4 Gb, *Mouse* dan *Keyboard* Standar.
2. Sistem operasi minimal Windows 7, macOS/ OS X 10.9 dan Linux.
3. Web Browser / Peramban Web yang kompatibel untuk Tes *Online* adalah :
  - a) Google Chrome update terbaru.
  - b) Mozilla Firefox update terbaru.
  - c) Opera update terbaru.
  - d) Microsoft edge update terbaru.
4. Harus ada koneksi Internet melalui kabel LAN maupun WiFi dengan *Speed* internet minimal 10 Mbps setiap 1 Komputer/laptop di dalam jaringan yang sama.
5. Tidak diperkenankan menggunakan *handphone* untuk melaksanakan tes *online*.

### C. PENYIAPAN SARANA DAN PRASARANA SECARA UMUM

1. Pastikan saudara berada di dalam ruangan yang nyaman dan tidak terganggu oleh aktivitas yang lain.
2. Pastikan Sumberdaya (*battery*) Komputer/laptop yang saudara gunakan terisi penuh dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
3. Pastikan ketersediaan Stop-kontak-Listrik untuk komputer/laptop yang akan digunakan.
4. Pastikan *Operating System* pada Komputer atau Laptop yang digunakan sudah di update, sehingga ketika pelaksanaan tidak meng-update secara otomatis yang bisa menyebabkan lambatnya proses di Komputer atau Laptop yang digunakan Tes.
5. Pastikan *browser* yang dibutuhkan untuk asesmen daring (*online*) sudah tersedia pada komputer/laptop yang akan digunakan, sudah bebas virus, dan berfungsi dengan baik.
6. Pastikan komputer yang digunakan sudah terhubung dengan internet.
7. Pastikan Web Browser / Peramban Web yang digunakan sudah sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh aplikasi asesmen daring (*online*).
8. Pastikan aplikasi asesmen daring (*online*) dapat diakses pada alamat yang sudah ditetapkan. **(Proxy dan Firewall tidak menghalangi akses ke Alamat Tes Online)**

### D. PANDUAN PENANGANAN KENDALA

Ketika terjadi gangguan listrik padam, koneksi internet terputus, kerusakan komputer.

1. Pastikan penyebab gangguan tersebut dan laporkan segera kepada *helpdesk* apabila gangguan membutuhkan waktu yang lebih lama untuk teratasi. (Kami memastikan bahwa jawaban yang sudah diisi sudah tersimpan secara otomatis). Adapun *helpdesk* akan disampaikan melalui whatsapp group.
2. Hidupkan komputer dan posisikan kembali pada aplikasi asesmen *online* setelah gangguan teratasi.
3. Segera Login kembali dan melanjutkan asesmen daring (*online*).
4. Jika penanganan kendala belum teratasi sampai masa pengerjaan berakhir, maka akan direncanakan kembali tindak lanjutnya oleh panitia *helpdesk*.

### E. USERNAME DAN PASSWORD

1. Peserta menerima *Username* dan *Password* melalui Whatsapp dari *Helpdesk* Tes *Online*.
2. Peserta berkewajiban menyimpan dan menjaga kerahasiaan *Username* dan *Password*.
3. *Username* dan *Password* hanya bisa digunakan oleh satu Komputer/laptop yang aktif saja.

### F. PELAKSANAAN

1. Peserta dihimbau untuk siap di ruangan yang kondusif untuk pelaksanaan asesmen dan mempersiapkan berkas verifikasi. Adapun berkas verifikasi yang wajib ditunjukkan yaitu Kartu Peserta ujian SKB dan Kartu identitas / KTP Asli.
2. Pastikan semua sarana & prasarana siap digunakan dengan melakukan pemeriksaan sebagai berikut:

- a) Cek Komputer/laptop;
  - b) Cek Koneksi internet;
  - c) Cek *Username* dan *Password* dengan masuk ke laman tes (hanya sampai ke laman login saja);
  - d) Cek Listrik dan penerangan;
3. Sebelum mulai tes, pastikan telah mengisi Daftar Hadir di Link yang akan diberikan kepada peserta;
  4. Menyiapkan kertas kosong dan pensil/ballpoint untuk pelaksanaan tes *online*.

#### **G. KETENTUAN LAIN**

1. Untuk sesi yang belum berjalan dan mengalami kegagalan pada saat akan pelaksanaan dikarenakan hal yang tidak dapat diperkirakan (misalnya karena aliran listrik padam, *force majeure*, dll), maka dipastikan kembali dengan User;
2. Untuk sesi yang sedang berjalan dan mengalami kegagalan yang masih dapat diatasi (misalnya error aplikasi): Sesi tersebut akan diteruskan kembali di hari yang sama setelah kondisi berjalan normal;
3. Jawaban peserta akan tersimpan dalam sistem, dan peserta dapat melanjutkan mengerjakan soal-soal asesmen yang belum dijawab.

**TERIMA KASIH**

## TATA TERTIB PELAKSANAAN PSIKOTES *ONLINE*

1. Jadwal tes sesuai dengan jadwal dalam lampiran pengumuman.
2. Peserta masuk dalam aplikasi Zoom dengan menggunakan no tes & nama sesuai identitas tanpa gelar sesuai dengan yang tercantum pada lampiran pengumuman.
3. Verifikasi Kartu Peserta Ujian SKB dan KTP.
4. Wajib mengisi *link* daftar hadir pada saat pelaksanaan.
5. Username dan pasword dibagikan oleh Host dengan menggunakan chat personal karena username dan pasword hanya bisa di akses 1 orang saja dan bersifat rahasia
6. Pastikan **membaca setiap intruksi dan panduan** dalam pengerjaan tes *online*
7. **Perhatikan waktu yang tersedia** dan wajib mengisi semua pertanyaan kecuali untuk tes intelegensi dengan waktu terbatas dan telah ditetapkan.
8. Dilarang meninggalkan tes ketika waktu tes sudah mulai berjalan
9. Ketika sudah selesai seluruh tes, konfirmasi kepada *Helpdesk/Host* untuk memastikan jawaban di sistem
10. Peserta memiliki waktu yang sama dalam pelaksanaan *test online*. Manfaatkan waktu yang ada.
11. Tetap tenang saat menghadapi kendala (seperti jaringan ataupun hal yang lain). Segera Menghubungi *Host/Helpdesk*
12. Pakaian Rapi dan sesuai dengan ketentuan
13. Aplikasi Zoom dan Video wajib diaktifkan selama proses *assesment online/daring*
14. Microphone tidak boleh diaktifkan/ dalam kondisi *mute*.
15. Layar yang ditampilkan *real*/tidak diperkenankan menggunakan *virtual background*.
16. Tampilan pada layar dari wajah sampai sebatas dada ( Pastikan pencahayaan di ruangan)
17. Tidak diperkenankan meninggalkan tempat berkali-kali kecuali dengan seijin *helpdek/host*
18. Tidak diperbolehkan menggunakan handphone dalam mengerjakan *assessment test online*.
19. Dilarang melakukan perekaman, memfoto/*screenshot* soal
20. Selama *assessment test online* aplikasi zoom hanya digunakan sebagai media observasi bagi panitia dan pengawas test.
21. Segala bentuk pertanyaan melalui Chat WA *host/helpdesk*
22. Sebelum mengerjakan silahkan berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing.

T E R I M A   K A S I H

**PETUNJUK TEKNIS  
PELAKSANAAN *LEADERLESS GROUP DISCUSSION* (LGD)**

1. Proses Pelaksanaan LGD adalah total 90 Menit (1,5 jam)
2. Peserta memiliki kedudukan yang sama dalam proses diskusi jadi dipersilahkan untuk dirundingkan siapa yang menjadi Moderator, notulen dll
3. Peserta wajib Aktif dalam proses Diskusi
4. Pastikan ketersediaan jaringan yang memadai
5. Pastikan ketersediaan sumber listrik
6. Peserta masuk dalam aplikasi Zoom dengan menggunakan no tes & nama sesuai identitas tanpa gelar sesuai dengan lampiran pengumuman.
7. Verifikasi kartu peserta dan KTP. Jika tidak terdapat KTP karena satu dan lain hal, maka dapat diganti dengan kartu identitas lainnya dan wajib ditambahkan dengan Kartu Keluarga.
8. Wajib mengisi link daftar hadir pada saat pelaksanaan
9. Tetap tenang saat menghadapi kendala (seperti jaringan ataupun hal yang lain). Segera Menghubungi Host/ *helpdesk*.
10. Pakaian Rapi dan sesuai dengan ketentuan
11. Aplikasi Zoom, *microphone* dan video wajib diaktifkan selama proses LGD
12. Menyiapkan *headset* demi kelancaran pelaksanaan tes.
13. Layar yang ditampilkan real/tidak diperkenankan menggunakan *virtual background*.
14. Tampilan pada layar dari wajah sampai sebatas dada (pastikan pencahayaan di ruangan)
15. Tidak diperkenankan meninggalkan tempat pada saat pelaksanaan LGD
16. Dimohon kerjasama dan tepat waktu agar proses berjalan dengan lancar.

**TERIMA KASIH**